

## Информация для граждан города Бийска

В городе Бийске будут функционировать 3 муниципальных детских оздоровительных лагеря: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» обособленное подразделение «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка» (п. Боровой, ул. Пионерская, 2), МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» обособленное подразделение «Детский оздоровительный лагерь «Факел» (с. Фоминское, ул. Береговая, 42), МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» обособленное подразделение «Детский оздоровительный лагерь «Ракета» (п. Усть-Катунь Бийского района).

### Предварительный график заездов в муниципальные детские оздоровительные лагеря

Лагерь	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» обособленное подразделение «ДОЛ «Лесная сказка»	11.06-24.06	27.06-10.07	13.07-26.07	29.07-11.08
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» обособленное подразделение «ДОЛ «Ракета»	12.06-25.06	28.06-11.07	14.07-27.07	30.07-12.08
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» обособленное подразделение «ДОЛ «Факел»	13.06-26.06	29.06-12.07	15.07-28.07	31.07-13.08

### Названия смен в муниципальных детских оздоровительных лагерях

Лагерь	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» обособленное подразделение «ДОЛ «Лесная сказка»	«Отличная встреча. Дипломатия дружбы»	«ШОК: школа отличных каникул»	«Творческий кВАРТАл»	«Фестиваль детских игровых программ «ИгроБУМ»
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» обособленное подразделение «ДОЛ «Ракета»	«Лидер XXI века» (по квоте и списку школ)	«Территория мы»	«Пять чудес чудо-лагеря»	«СпортФест» (по списку спортивных школ)
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» обособленное подразделение «ДОЛ «Факел»	«Молодые патриоты» (для юнармейских отрядов, кадетских классов и классов МЧС)	«ВИД: ВремяИнтересныхДел (Веселись! Играй! Дружи!)»	«Факел в формате 3D: Дружба. Движение. Драйв»	«Марш – бросок в лето»

Продолжительность смены в муниципальных детских оздоровительных лагерях составляет 14 дней.

Старт заявочной кампании по приобретению путевок в детские оздоровительные лагеря Алтайского края и программы кешбэка (размер кешбэка - **50% от стоимости путевки, но не более 20 000 рублей**) состоится **31 марта 2022 года**. Регистрация на портале «Заявка22» - с **1 апреля 2022 года**.

Стоимость путевки в муниципальные детские оздоровительные лагеря – **23700 рублей**.

Размер софинансирования стоимости путевки в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления из средств краевого бюджета предоставляется 1 раз в год:

для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно), - **6300 рублей**;

дополнительно для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно), являющихся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края, краевых государственных учреждений, - **4350 рублей**. Основанием для получения софинансирования путевки является справка с места работы (приложение 3);

для многодетных семей, направивших на отдых в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края троих и более детей школьного возраста до 15 лет (включительно), **23700 рублей** на третьего и каждого последующего ребенка. Основанием для получения софинансирования путевки является справка о составе семьи, копии путевок на первого и второго ребенка (приложение 2).

Сотрудникам муниципальных бюджетных учреждений, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно), софинансирование путевки предоставляется из средств муниципального бюджета, ее размер устанавливается муниципальным правовым актом и составляет **4350 рублей**.

Стоимость путевки

### Затраты родителей



Родитель оплачивает картой платежной системы «Мир», зарегистрированной в системе лояльности, 23700 рублей (стоимость путевки) + 800 рублей (турфирме «Охота» за услугу по кешбэку) = 24500 рублей, в течение 5 дней родителю на карту «Мир» возвращается 50% кешбэка: 11850 рублей (50% стоимости путевки) + 400 рублей (за услугу кешбэка турфирме «Охота») = 12250 рублей.

По факту отдыха ребенка родитель (законный представитель) заполняет заявку на краевую субсидию и долю работодателя для сотрудников краевых и муниципальных бюджетных учреждений на РИС ДО и получает субсидию (через 30 дней после оказания услуги).

В итоге затраты родителей на стоимость путевки в детский оздоровительный лагерь составят: **1600 рублей** (для сотрудников краевых и муниципальных бюджетных учреждений) и **5950 рублей** (без участия работодателя). Если у родителя работодатель участвует в оплате стоимости путевки, то работнику можно обратиться к нему для уточнения суммы.

Алгоритм действий для родителей по предоставлению кешбэка и софинансирования на путевку в детский оздоровительный лагерь.



После регистрации на «Заявка22» (родителю либо законному представителю):

- для приобретения путевки в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» обособленное подразделение «ДОЛ «Лесная сказка» необходимо предоставить лично заявление (приложение 1) и документы (приложение 2) для заключения договора об организации отдыха и оздоровления ребенка и оплатить путевку в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» по адресу: г. Бийск, ул. Льва Толстого, 144, кабинет 2. Оплата путевки будет осуществляться по КАРТЕ ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ «МИР»,

**ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ В СИСТЕМЕ ЛОЯЛЬНОСТИ.** В течение 5 дней родители получают кешбэк. График работы: понедельник-четверг 08.00-16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00), пятница 08.00-15.00 (перерыв 12.00-13.00). Продажа путевок будет осуществляться **с 4 апреля 2022 года;**

- для приобретения путевки в **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» обособленное подразделение «Детский оздоровительный лагерь «Ракета»** и заключения договора об организации отдыха и оздоровления ребенка необходимо предоставить лично заявление (приложение 1) и документы (приложение 2) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» по адресу: г. Бийск, ул. Советская, 212, 1 этаж, кабинет № 9. График работы: понедельник - четверг 09.00-17.00 (перерыв 13.00-14.00). Оплата путевки будет осуществляться по **КАРТЕ ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ «МИР», ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ В СИСТЕМЕ ЛОЯЛЬНОСТИ.** В течение 5 дней родители получают кешбэк. Продажа будет осуществляться **с 11 апреля 2022 года;**

- для приобретения путевки в **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» обособленное подразделение «ДОЛ «Факел»** необходимо предоставить лично заявление (приложение 1) и документы (приложение 2) для заключения договора об организации отдыха и оздоровления ребенка и оплатить путевку в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» по адресу: г. Бийск, ул. Радищева, 28, кабинет бухгалтера. Оплата путевки будет осуществляться по **КАРТЕ ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ «МИР», ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ В СИСТЕМЕ ЛОЯЛЬНОСТИ.** В течение 5 дней родители получают кешбэк. График работы: понедельник, вторник 09.00-12.00, среда, четверг 13.00-16.00. Продажа путевок будет осуществляться **с 4 апреля 2022 года.**

Справки по приобретению путевок в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» обособленное подразделение «детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка» по тел. 8(3854) 47 27 45;

Справки по приобретению путевок в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» обособленное подразделение «Детский оздоровительный лагерь «Ракета» по тел. 8 (3854) 36 22 63.

Справки по приобретению путевок МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» обособленное подразделение «ДОЛ «Факел» 8(3854) 30 74 00.

Справки по тел. 8 (3854) 22 14 15 - Глазырина Анна Анатольевна, главный специалист МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование лагеря)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество родителя  
(законного представителя) ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку в лагерь в загородный лагерь отдыха детей их оздоровления \_\_\_\_\_,

(наименование лагеря)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места нахождения)

на \_\_\_\_ сезон.

Ф.И.О ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Место учёбы ребенка: \_\_\_\_\_

Место работы родителя (законного представителя ребенка)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, паспортные данные, СНИЛС, адрес места жительства, семейное положение, сведения о составе семьи, должность, сведения о работе, сведения о льготах, домашний и сотовый телефон относящиеся к персональным сведениям, а также персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, свидетельство о рождении/паспортные данные, СНИЛС, реквизиты полиса ОМС, образовательное учреждение, адрес места жительства, сведения о составе семьи для приобретения путевки и оформления талона в загородные стационарные оздоровительные учреждения (организации) города Барнаула и Алтайского края.

Перечень действий (операций) с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача),

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных Операторами возможна как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует 5 лет с момента подписания.

Мне известно, что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявлений в адрес Оператора \_\_\_\_\_, с указанием даты прекращения действия согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Перечень документов,  
необходимых для заключения договора на оказание услуг  
по организации отдыха и оздоровления ребенка

1. Документы Заявителя:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка (*паспорт, для опекунов документ, подтверждающий опеку, документ, подтверждающий смену фамилии и т.п.*), - оригинал и **копия** с пропиской;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) (оригинал и **копия**) или **копию** иного документа установленной формы, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в частности, Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

справка с места работы для граждан, являющихся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края, краевых государственных учреждений (приложение 3), муниципальных учреждений.

2. Документы ребёнка:

свидетельство о рождении (свидетельство о регистрации по месту жительства) или паспорта ребенка (по достижении возраста 14 лет) – оригинал и **копия** с пропиской;

СНИЛС (оригинал и **копия**) или **копию** иного документа установленной формы, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в частности, Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета

3. Многодетным семьям, направляющим на отдых в загородные лагеря Алтайского края троих и более детей школьного возраста до 15 лет (включительно):

свидетельства о рождении детей или паспорта ребенка (по достижении возраста 14 лет) (оригинал и **копия** с пропиской), не достигших возраста 16 лет;

справка о составе семьи (оригинал и **копия**);

копии путёвок на первого и второго ребенка (если путёвки приобретаются в разные загородные лагеря).

Наименование организации

СПРАВКА

№ \_\_\_\_\_

Дана

\_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

в том, что он (она) действительно работает в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

Справка дана для предоставления в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование места представления)

Наименование  
должности  
работодателя

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)