



Положение
о комиссии по распределению средств инновационного
фонда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41»

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее - Комиссия).
2. Комиссия осуществляет распределение средств инновационного фонда в соответствии с Порядком распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41».
3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, равноправия её членов и гласности принимаемых решений.
4. Состав Комиссии создается из числа администрации и методического совета, представителя профсоюзного комитета ОУ и утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» сроком на один год.
5. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год при распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее пяти ее членов.
6. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании комиссии простым большинством голосов. На заседании Комиссии из числа членов избирается секретарь.
7. **Председатель Комиссии:**
 - 7.1. Несет ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации;
 - 7.2. Формирует повестку дня заседания Комиссии;
 - 7.3. Организует работу Комиссии, информирует членов Комиссии о времени, месте, повестке дня её заседания;
 - 7.4. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня;
 - 7.5. Взаимодействует с директором ОУ по вопросам реализации решений Комиссии, изменению её состава;
 - 7.6. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;
8. **Секретарь Комиссии:**
 - 8.1. Содействует председателю Комиссии в организации текущей деятельности Комиссии;

- 8.2. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- 8.3. Представляет протокол заседания Комиссии на подпись председателю.
9. Члены Комиссии принимают участие в работе лично. Делегирование полномочий не предусмотрено. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной и добровольной основе.
10. Члены Комиссии имеют право:
 - 10.1. Вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;
 - 10.2. Знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Комиссии.
11. Решение Комиссии о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.
12. Комиссия на основе анализа результатов работы ОУ за прошедший период (2016 год) и с учетом имеющихся ресурсов определяет приоритетные направления инновационного развития ОУ на 2017 год.
13. Решение о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками принимается Комиссией исходя из суммы баллов, набранных общеобразовательным учреждением по показателям результативности деятельности за предыдущий год (2016) и с учетом рассмотренной муниципальной комиссией заявки на приоритетные направления в 2017 году, в соответствии с Порядком распределения средств на стимулирование инновационной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41».
14. Решение о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками утверждается приказом директора ОУ.
15. В случае несогласия педагогического работника с распределением средств инновационного фонда он имеет право:
 - 15.1. Подать апелляцию в течение 10 дней со дня ознакомления с приказом в письменной форме с указанием конкретных показателей, по которым возникают разногласия, на имя председателя Комиссии. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и Порядку распределения средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников. Апелляция должна быть рассмотрена в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в Комиссию;
 - 15.2. Присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении поданной апелляции;
16. Решение о распределении средств инновационного фонда, принятое Комиссией при рассмотрении апелляции, является окончательным.